

PANDUAN DAN TATA TERTIB

**MASA TA'ARUF MAHASISWA (MASTAMA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**



TEMA:

“MEMBENTUK KARAKTER MAHASISWA YANG INOVATIF, PROFESIONAL & ISLAMI”

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN 2019**

NAMA :

KELOMPOK :

PRODI :

TEMA:

“MEMBENTUK KARAKTER MAHASISWA YANG INOVATIF, PROFESIONAL & ISLAMI”

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
2019**

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
Nomor: /KEP/III.3.AU/F/2019

Tentang
PEMBERLAKUAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB MASTAMA (MASA TA'ARUF MAHASISWA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN TAHUN AKADEMIK 2019-2020

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

- MENIMBANG** :
- a. bahwa Universitas Muhammadiyah Lamongan sebagai Perguruan Tinggi Islam milik Persyarikatan Muhammadiyah mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk manusia yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makruf nahi munkar;
 - b. bahwa untuk membentuk kepribadian dan disiplin mahasiswa baru perlu dilakukan sistem pembinaan melalui Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) yang dalam Perguruan Tinggi Muhammadiyah dikenal dengan istilah MASTAMA (Masa Ta'aruf Mahasiswa) dengan memperhatikan aspek-aspek keimanan dan keintelektualan yang memadukan kekuatan fikir, dzikir dan ukir;
 - c. bahwa guna melaksanakan keberhasilan kegiatan sebagaimana konsideran Menimbang a dan b, perlu membuat Pedoman dan Tata Tertib dalam suatu keputusan Rektor.
- MENINGAT** :
- 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 880/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk STIKES Muhammadiyah Lamongan dan STIE Muhammadiyah Paciran Lamongan Menjadi Universitas Muhammadiyah Lamongan yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah
 - 5. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
- MEMPERHATIKAN**
- 1. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Perguruan Tinggi Nomor B/636/B.B3/KM.00/2019 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2019
 - 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan Nomor: 1382/KEP/III.3.AU/F/2019 tentang Penunjukan Panitia Mastama TA 2019/2020.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN PERTAMA** :
- : Pemberlakuan Pedoman dan Tata Tertib Kegiatan Masa Ta'aruf Mahasiswa baru (MASTAMA) Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun Akademik 2019/2020 sebagaimana lampiran keputusan ini.
- KEDUA** :
- : Pedoman dan Tata Tertib sebagaimana DIKTUM PERTAMA Keputusan ini untuk digunakan sebagai panduan bagi semua unsur panitia baik dari dosen, karyawan dan mahasiswa serta semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.
- KETIGA** :
- : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan dilaksanakan sebagai amanat, serta bila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : LAMONGAN
PADA TANGGAL : 29 Dzulqo'dah 1440 H
I Agustus 2019 M

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
LAMONGAN

Drs. H. BUDI UTOMO, Amd.Kep. MKes
NBM : 936.665

- TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:
- 1. Kepala L2DIKTI Wilayah VII Jawa Timur;
 - 2. Ketua Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah;
 - 3. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Lamongan;
 - 4. Ketua PW Muhammadiyah Jawa Timur;
 - 5. Ketua PD Muhammadiyah Lamongan
 - 6. Panitia yang bersangkutan (*untuk dilaksanakan*)

KATA PENGANTAR

Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru merupakan kegiatan informasi akademik dan kemahasiswaan karena melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri. Hal ini sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Ristek, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Pesan Surat Edaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Ristek, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa diperlukan kegiatan PKKBM untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dalam menempuh pendidikan di perguruan tinggi. Dalam kegiatan PKKMB diharapkan menjadi wahanan penanaman 5 program gerakan nasional revolusi mental yaitu Indonesia melayani, Indonesia bersih, Indonesia tertib, Indonesia mandiri, dan Indonesia bersatu.

Adanya Orientasi Program Studi dan Pengenalan Kampus (OPSPEK) yang mengedepankan perpeloncoan tidak lagi tepat diikuti oleh mahasiswa baru, karena hal yang berbau kekerasan dan perlakuan merendahkan derajat kemanusiaan, bukanlah gambaran citra perguruan Tinggi yang menjadi pusat pengembangan masyarakat ilmiah, apalagi Universitas Muhammadiyah Lamongan merupakan salah satu perguruan tinggi milik Persyarikatan Muhammadiyah (PTM = Perguruan Tinggi Muhammadiyah). Di Universitas Muhammadiyah Lamongan istilah OPSPEK atau PKKMB ini dikenal dengan MASTAMA (Masa Ta'aruf Mahasiswa). Selain tujuan tersebut diatas, PKKMB atau MASTAMA juga bertujuan menangkal/ mencegah radikalisme, terorisme dan perilaku yang tidak bermanfaat lainnya yang bisa menghambat keberhasilan belajar di perguruan tinggi.

MASTAMA adalah suatu program yang dapat memberikan pengetahuan dan pengalaman baru untuk mengenal kehidupan akademik, non akademik dan kemahasiswaan di kampus, melalui berbagai informasi akademik dan kemahasiswaan. Sangat diharapkan bahwa setelah mengikuti program MASTAMA, mahasiswa baru mampu mewujudkan dirinya untuk siap mengikuti berbagai kegiatan akademik dan kemahasiswaan sesuai dengan program studi bidang keilmuan yang ditekuninya. Di samping itu mahasiswa diharapkan dapat tumbuh dan berkembang dalam iklim yang kondusif sesuai dengan minat dan bakatnya sehingga tercipta perpaduan karakter intelektual, spiritual dan cinta tanah air. Panduan MASTAMA ini berisikan tata tertib bagi seluruh warga kampus Universitas Muhammadiyah Lamongan dalam melaksanakan program pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru tahun 2019

Terima kasih kami ucapkan kepada tim penyusun panduan yang terdiri dari berbagai unsur lembaga akademik dan kemahasiswaan melalui konsultasi dan diskusi sehingga terwujudnya panduan ini. Kritik dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi kesempurnaan panduan ini untuk masa mendatang.

Lamongan, 29 Dzulqo'dah 1440 H
1 Agustus 2019 M
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
LAMONGAN

Drs. H. BUDI UTOMO, Amd.Kep MKes
NBM : 936.665

DAFTAR ISI

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
BAB II TATA TERTIB	6
Pasal 1 Ketentuan Umum	6
Pasal 2 Tujuan dan Hasil yang diharapkan.....	7
Pasal 3 Metode dan Materi	7
Pasal 4 Jenis Kegiatan	7
Pasal 5 Waktu dan Tempat Kegiatan	8
Pasal 6 Panitia	8
Pasal 7 Penyaji	9
Pasal 8 Peserta	9
Pasal 9 Mahasiswa Senior	9
Pasal 10 Sanksi	10
Pasal 11 Penutup	11
LAMPIRAN : JADWAL KEGIATAN	12

TATA TERTIB
MASA TA'ARUF MAHASISWA (MASTAMA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020



TEMA:

“MEMBENTUK KARAKTER MAHASISWA YANG INOVATIF, PROFESIONAL & ISLAMI”

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
LAMONGAN
2019

BAB I

PENDAHULUAN

Mahasiswa baru dalam memasuki kehidupan kampus memerlukan kesiapan akademis, psikologis, dan sosial. Mahasiswa baru juga perlu mengetahui sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk mendukung proses pembelajaran. Sehubungan dengan hal ini perlu adanya pengenalan yang terprogram dan dikelola dengan baik sehingga mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kampus dan sistem pendidikan tinggi yang akan mereka jalani selama studi. Kegiatan ini dilaksanakan di semua perguruan tinggi, namun proses pelaksanaannya sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku pada masing-masing perguruan tinggi.

Pengenalan kehidupan kampus untuk mahasiswa baru yang selanjutnya disebut Masa Ta'aruf Mahasiswa (MASTAMA) selama ini sering terjadi penyimpangan berupa: pelanggaran norma dan etika kesantunan kehidupan, kekerasan fisik yang dapat mengakibatkan terjadinya kerugian secara pribadi maupun lembaga. Untuk itu dalam era reformasi, demokratisasi, dan penegakan hak asasi manusia, penyimpangan dan pelanggaran dalam pelaksanaan kegiatan tidak boleh terjadi.

Paradigma lama kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru yang pada masa lalu diwarnai oleh perpeloncoan dipandang perlu untuk dirubah. Untuk mewujudkan perubahan itu, perlu suatu panduan teknis yang mengikat semua pelaksana, peserta, dan pengawas dalam sebuah sistem dan tata aturan kerja yang disusun berdasarkan kesepakatan bersama yang berpedoman kepada Surar Edaran Dirjen Belmawa Kemristek Dikti tentang PKKMB beserta Lampiran Panduannya, sehingga proses pengenalan kehidupan kampus ini dapat berjalan dengan baik.

Sesuai dengan tuntutan akademik terciptanya budaya akademik yang lebih baik dengan berkehidupan yang berkarakter cerdas dalam bingkai kebangsaan, maka MASTAMA pada tahun akademik 2018/2020 bertema “MEMBENTUK *KARAKTER MAHASISWA YANG INOVATIF, PROFESIONAL & ISLAMI*”. Di samping itu dengan adanya panduan ini diharapkan terjadi percepatan adaptasi mahasiswa baru dengan lingkungan kegiatan dan budaya akademik di kampus

BAB II

TATA TERTIB

Pasal 1

KETENTUAN UMUM

(1) Program MASTAMA merupakan program pemberian informasi akademik dan non akademik serta kegiatan kemahasiswaan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru untuk memasuki kehidupan kampus sehingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Muhammadiyah Lamongan.

(2) Rektor adalah Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan

- (3) Peserta adalah mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Lamongan tahun 2019/2020 dan mahasiswa yang belum mengikuti kegiatan MASTAMA pada tahun sebelumnya.
- (4) Penyaji adalah dosen atau pejabat Universitas Muhammadiyah Lamongan atau seseorang dan atau kelompok yang kompeten dan ditetapkan oleh Rektor.
- (5) Panitia adalah penyelenggara kegiatan MASTAMA yang dibentuk berdasarkan SK Rektor dan bertanggung jawab kepada Rektor.
- (6) Mahasiswa senior adalah mahasiswa Universitas Muhammadiyah Lamongan yang terdaftar di BAUK minimal semester III.
- (7) Pelanggaran adalah perilaku atau tindakan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan MASTAMA tahun 2019 ini atau ketentuan lain yang dirujuk oleh panduan tersebut.
- (7) Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada setiap orang atau sekelompok orang yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan MASTAMA tahun 2019/2020 atau ketentuan lain yang dirujuk oleh panduan tersebut.

Pasal 2

TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

(1) Tujuan Umum

Untuk memperkenalkan kehidupan kampus kepada mahasiswa baru sehingga dapat beradaptasi dengan lingkungan kampus, memperlancar program akademiknya, serta menjunjung tinggi nilai-nilai karakter akademik, agama dan cinta tanah air.

(2) Tujuan Khusus:

- a. Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan dan bermasyarakat.
- b. Menanamkan komitmen terhadap 4 (empat) consensus dasar hidup berbangsa dan bernegara (Pancasila, Bhineka Tungga Ika, NKRI dan UUD 1945).
- c. Mengenalkan system dan tata kelola perguruan tinggi, system serta kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan (kurikuler, ko kurikuler dan ekstra kurikuler).
- d. Memberikan pendidikan karakter khususnya nilai integritas, moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggung jawab dan kedisiplinan dalam kehidupan di kampus dan masyarakat.
- e. Mendorong mahasiswa untuk proaktif beradaptasi, membentuk jejaring, menjamin persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan.
- f. Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.
- g. Membentuk sikap dan perilaku yang dilandasi rasa cinta serta pengabdian kepada Bangsa dan Negara.

(3) Hasil Yang diharapkan:

- a. memahami Sistem Pendidikan Tinggi ;
- b. memperoleh dan memahami informasi kegiatan dan layanan akademik di Perguruan Tinggi ;

- c. memahami nilai budaya dan softskill dalam kehidupan ;
- d. mengenal organisasi dan kegiatan kemahasiswaan ;
- e. mengenal berbagai macam dan bentuk layanan kemahasiswaan;
- f. memperoleh bekal pengetahuan dan sikap untuk penyesuaian diri di Perguruan Tinggi;
- g. memahami konsep penanggulangan radikalisme, terorisme dan penyalahgunaan narkoba.
- h. memiliki karakter bangsa yang sesuai dengan falsafah bangsa Indonesia.
- i. mengenal kampus dan fasilitasnya, bidang dan bagian yang membantu KBM (kegiatan belajar mengajar, beasiswa
- j. mengetahui rule kampus (visi, misi, tata tertib dan peraturan lain, alur birokrasi, dll)
- k. mengenal civitas akademika (Pimpinan, dosen, staf atau tenaga kependidikan, organisasi mahasiswa, alumni).
- l. mengetahui kurikulum sesuai prodi masing-masing yang dipilih.
- m. mengetahui kiat sukses belajar dan berprestasi serta pencegahan plagiarism dan anti korupsi.

Pasal 3

METODE DAN MATERI

- (1) Metode yang digunakan adalah: Ceramah, tanya jawab, diskusi, tugas mandiri dan kelompok, kunjungan langsung, pameran, permainan, simulasi, studi kasus, dan/atau praktik langsung.
- (2) Materi yang disajikan terdiri atas:
 - a. Pembinaan kesadaran bela Negara dan cinta tanah air serta kehidupan berbangsa dan bernegara (4 pilar kebangsaan).
 - b. Pembinaan gerakan revolusi mental: Indonesia melayani, bersih, tertib, mandiri dan bersatu.
 - c. Perguruan Tinggi di era revolusi industri 4,0.
 - d. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia.
 - e. Kegiatan pelayanan akademik dan non akademik di Perguruan Tinggi,
 - f. Pengenalan Nilai Budaya, etika, tata karma dan norma kehidupan kampus serta pendidikan karakter bangsa.
 - g. Pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarism.
 - h. Layanan kemahasiswaan dan Organisasi kemahasiswaan.
 - i. Kiat sukses belajar di Perguruan Tinggi, Program “*general education*” serta prospek peluang kerja.
 - j. Keprofesian sesuai prodi yang dipilih.

Pasal 4
JENIS KEGIATAN

(1) Perkenalan

Mahasiswa baru diperkenalkan dengan:

- a) Unsur pimpinan Universitas Muhammadiyah Lamongan yang terdiri dari pimpinan, program studi, beserta dosen dan tenaga kependidikan, lingkungan, sarana prasarana, lembaga tingkat perguruan tinggi.
- b) Lembaga kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Lamongan.

(2) Penyajian materi

Materi sesuai dengan pasal 3 ayat 2 buku panduan ini disampaikan secara umum dan khusus di masing-masing prodi.

(3) Penampilan bakat, minat, dan kemampuan dilaksanakan secara umum dan tingkat prodi.

Pasal 5
WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

(1) MASTAMA dilaksanakan selama 5 (lima) hari berturut-turut, yaitu:

- a. Pengarahan dan pembekalan MASTAMA tanggal 27 Agustus 2019.
- b. MASTAMA tanggal 28 s/d 31 Agustus 2019.

(2) Kegiatan MASTAMA dimulai pukul 06.00 s.d 17.00 WIB

(3).Tempat MASTAMA adalah di lingkungan Kampus Universitas Muhammadiyah Lamongan. Khusus untuk kegiatan bakti sosial dilaksanakan di Panti Asuhan Al-Mizan Lamongan dan Panti Asuhan Muhammadiyah Babat dan lain lain.

Pasal 6
PANITIA

(1) Panitia terdiri dari Penanggung Jawab, Panitia Pengarah (SC) dan Panitia Pelaksana (OC).

(2) Penanggungjawab adalah Rektor

(3) Panitia Pengarah terdiri dari pimpinan dan dosen. Sebagai Ketua Panitia Pengarah adalah Wakil Rektor I Bidang akademik.

(4) Panitia Pelaksana terdiri dari pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa senior. Sebagai Ketua Panitia Pelaksana adalah Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan.

(5) Panitia bertanggungjawab kepada Rektor.

(6) Panitia diwajibkan:

- a. Mematuhi dan menjalankan semua peraturan yang berlaku;
- b. Selama kegiatan berpakaian rapi, sopan, pantas, dan diharuskan memakai sepatu serta tutup kepala (jilbab) bagi muslimah;
- c. Memakai tanda pengenal;

- d. Terdaftar sebagai mahasiswa dan telah mengikuti MASTAMA bagi unsur mahasiswa;
- e. Tidak melakukan segala bentuk kekerasan dan intimidasi selama MASTAMA;
- f. Menjunjung tinggi norma dan etika yang berlaku baik dalam berkomunikasi maupun dalam melaksanakan aktivitas lainnya dalam MASTAMA;
- g. Hadir selama pelaksanaan MASTAMA berlangsung dan mengawasi pelaksanaannya;
- h. Menjadi contoh bagi mahasiswa baru (peserta MASTAMA).

(7) Panitia dilarang:

- a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia;
- b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar suku, agama, ras, dan antar golongan/kelompok;
- c. Menyuruh peserta MASTAMA memakai pakaian atau atribut diluar ketentuan yang berlaku;
- d. Melakukan kegiatan MASTAMA diluar jadwal dan lokasi kampus Universitas Muhammadiyah Lamongan;
- e. Melakukan tindakan di luar ketentuan dan aturan yang ada;
- f. Memberikan atau meminjamkan atribut kepanitiaan kepada orang lain;
- g. Memakai pakaian dan perhiasan yang berlebihan dan mencolok pandangan;
- h. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain;
- i. Membawa dan menggunakan narkoba, minuman keras, dan obat terlarang lainnya;
- j. Melakukan pungutan dalam bentuk apapun kepada mahasiswa baru;
- k. Merokok dalam lingkungan tempat penyajian materi.

(8) Panitia dari unsur Dosen, Karyawan dan mahasiswa senior ditunjuk oleh Rektor.

(9) Panitia dari unsur mahasiswa dengan syarat:

- a. Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Lamongan yang terdaftar pada BAUK minimal semester III.
- b. Aktif dalam kepengurusan organisasi mahasiswa (DPM, BEM, UKM dan IMM).
- c. Sudah mengikuti dan lulus kegiatan MASTAMA.
- d. Bisa mengaji Al-Qur'an.

(10) Pembagian tugas dan lokasi tempat tugas ditentukan oleh Panitia Pelaksana yang ditunjuk.

(11) Perincian tugas dan fungsi masing-masing panitia ditentukan oleh Panitia Pengarah disertai dengan panduan MASTAMA

(12) Perincian tugas pokok panitia dari unsur mahasiswa adalah sebagai pendamping dan pembimbing mahasiswa baru peserta MASTAMA

Pasal 7
PENYAJI/ NARA SUMBER

- (1) Penyaji atau narasumber ditetapkan oleh panitia berdasarkan Surat Keputusan atau surat tugas dari Rektor dan bertanggung jawab untuk menyampaikan materi MASTAMA.
- (2) Kewajiban penyaji atau narasumber adalah sebagai berikut:
 - a. Hadir tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
 - b. Selama kegiatan harus berpakaian rapi dan sopan.
 - c. Menggunakan tanda pengenal.
 - d. Tidak merokok selama penyajian materi.

Pasal 8
PESERTA

- (1) Hak:
 - a. Mendapatkan materi MASTAMA yang telah ditetapkan
 - b. Mendapatkan perlindungan dari Universitas Muhammadiyah Lamongan atas segala bentuk tindakan kekerasan baik fisik maupun psichis.
 - c. Mendapatkan izin untuk meninggalkan kegiatan MASTAMA karena alasan kesehatan dan hal lain yang dimungkinkan untuk itu.
 - d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panitia sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - e. Melaporkan kepada Wakil Rektor III atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan MASTAMA.
 - f. Mendapat sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti MASTAMA sesuai ketentuan yang berlaku, yang akan menjadi salah satu persyaratan penyelesaian studi.
- (2) Kewajiban:
 - b. Membawa Kitab Suci sesuai agama yang dianut.
 - c. Mengikuti seluruh rangkaian acara sesuai dengan jadwal yang ditentukan panitia.
 - d. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku.
 - e. Mengisi daftar hadir setiap hari,
 - f. Memakai atribut yang telah ditentukan (baik membuat sendiri atau disediakan panitia).
 - g. Memakai kemeja putih, dan sangat dianjurkan lengan panjang dan rok panjang berwarna hitam selama kegiatan MASTAMA. Khusus yang laki-laki berdasi hitam. Jilbab hitam untuk perempuan.
 - h. Selama MASTAMA berlangsung, peserta berpakaian rapi, bersih, sopan, berambut pendek maksimal 2 cm dan minimal tidak botak dan rapi bagi pria serta sangat dianjurkan memakai jilbab bagi muslimah.
 - i. Bersikap hormat, menjunjung norma dan etika yang berlaku baik dalam bertingkah laku, berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas lain.
 - j. Menunjukkan surat keterangan dari dokter jika mengidap penyakit berat/membahayakan.
 - k. Memenuhi persyaratan dan penugasan sesuai ketentuan.

(3) Larangan

- a. Meninggalkan acara, menerima tamu, kecuali untuk hal-hal yang sangat mendesak dengan izin panitia.
- b. Menandatangani daftar hadir peserta lain.
- c. Merokok selama kegiatan MASTAMA.
- d. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
- e. Memakai perhiasan yang berlebihan dan menyolok pandangan.
- f. Membuat keributan atau bertingkah laku di luar batas kesopanan dan indisipliner.
- g. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
- h. Memakai atribut di luar yang ditetapkan panitia selama MASTAMA berlangsung.
- i. Sangat dianjurkan untuk tidak membawa handphone atau sejenisnya (jika terpaksa maka harus off atau dimatikan selama kegiatan berlangsung).

Pasal 9

MAHASISWA SENIOR

- (1) Mahasiswa senior dapat berpartisipasi pada kegiatan MASTAMA dalam kegiatan unjuk minat bakat di bawah koordinasi panitia pengarah dan Ketua Panitia Pelaksana.
- (2) Memberikan saran dan atau pendapat kepada panitia untuk kebaikan dan kelancaran MASTAMA melalui ketua panitia pelaksana.
- (3) Berkewajiban menjaga keamanan, ketertiban, serta kelancaran pelaksanaan MASTAMA.
- (4) Menjadi contoh bagi mahasiswa baru.
- (5) Menggunakan pakaian yang rapi, pakai sepatu, sopan, dan pantas serta tertutup kepala bagi yang muslimah (jilbab).
- (6) Mengumpulkan barang yang menjadi penugasan untuk kegiatan bakti sosial.
- (6) Mahasiswa senior dilarang:
 - a. melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia baik dalam bentuk fisik maupun non fisik;
 - b. melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar daerah, suku, agama, ras, dan golongan dalam komunitas sivitas akademika;
 - c. membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain;
 - d. membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya;
 - e. mencegat dan mengumpulkan mahasiswa baru dengan alasan apapun sebelum, selama pelaksanaan, dan sesudah MASTAMA berlangsung;
 - f. melakukan pungutan dan pengumpulan dalam bentuk apapun dari mahasiswa baru, kecuali yang sudah ditentukan dalam penugasan.

Pasal 10

SANKSI

(1) Bentuk Pelanggaran:

Bentuk pelanggaran dikategorikan atas pelanggaran berat dan ringan.

(2) Pelanggaran berat adalah sebagai berikut.

- a. Melakukan provokasi yang dapat menimbulkan benturan fisik dan perpecahan di lingkungan mahasiswa.
- b. Melakukan pemerasan, dan intimidasi dalam bentuk apapun.
- c. Melakukan pungutan diluar ketentuan penugasan.
- d. Melakukan pelecehan yang merendahkan harkat dan martabat manusia seperti berikut.
 - o Sujud dan merangkak di bawah kaki panitia dan senior
 - o Mengucapkan yel-yel kotor
 - o Menggunakan atribut yang tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan.
 - o Memerintahkan tindakan yang tidak sesuai dengan norma etika, agama, dan adat kebiasaan diluar batas kelaziman
- e. Melakukan tindakan kekerasan fisik.
- f. Melarang melakukan ibadah.
- g. Membawa dan atau menggunakan minuman keras narkoba dan obat terlarang lainnya.
- h. Merusak fasilitas dan sarana kampus.
- i. Mengumpulkan mahasiswa baru dan melakukan kegiatan di luar jadwal yang telah ditetapkan.

(3) Pelanggaran Ringan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pengeledahan.
- b. Memakai pakaian yang mencolok pandangan.
- c. Tidak melakukan kegiatan atau melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana mestinya.

(4) Sanksi

- a. Sanksi atas pelanggaran berat dapat berupa hukuman jabatan bagi dosen dan karyawan sesuai Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin PNS dan Peraturan Kepegawaian Universitas Muhammadiyah lamongan, dan pemberhentian atau skorsing dalam waktu tertentu bagi mahasiswa sesuai Peraturan Tata Tertib Pendidikan/ Akademik Universitas Muhammadiyah Lamongan.
- b. Sanksi atas pelanggaran ringan dapat berupa teguran lisan maupun tertulis bagi semua pelaku pelanggaran.

(5) Bentuk Pelanggaran dan sanksi yang belum di atur dalam ketentuan ini akan di atur kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan Panduan Tata Tertib ini.

(6) Sanksi atas pelanggaran berat ini diputuskan oleh Ketua, atau pejabat yang ditunjuk oleh Ketua

(7) Sanksi atas pelanggaran ringan diputuskan dan dilaksanakan oleh Wakil Rektor III.

Pasal 11
PENUTUP

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan Panduan dan Pedoman yang terkait.
- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lamongan,
Tanggal : 29 Dzulhijjah 1439 H
1 Agustus 2019 M

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
LAMONGAN

Drs. H. BUDI UTOMO, Amd.Kep MKes
NBM : 936.665



SURAT KEPUTUSAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
Nomor: 1382/KEP/III.3.AU/F/2019

Tentang
PENUNJUKAN PANITIA MASTAMA (MASA TA'ARUF MAHASISWA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN TAHUN AKADEMIK 2019/2020

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

- MENIMBANG : a. bahwa Universitas Muhammadiyah Lamongan sebagai Perguruan Tinggi Islam milik Persyarikatan Muhammadiyah mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk manusia yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makruf nahi munkar;
b. bahwa untuk membentuk kepribadian dan disiplin mahasiswa baru perlu dilakukan system pembinaan melalui Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) yang dalam Perguruan Tinggi Muhammadiyah dikenal dengan istilah MASTAMA (Masa Ta'aruf Mahasiswa) dengan memperhatikan aspek-aspek keimanan dan keintelektualan yang memadukan kekuatan fikir dan dzikir;
c. bahwa guna melaksanakan keberhasilan kegiatan sebagaimana konsideran Menimbang a dan b, perlu menunjuk kepanitiaan dalam suatu keputusan Rektor.
- MENINGAT : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 880/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk STIKES Muhammadiyah Lamongan dan STIE Muhammadiyah Paciran Lamongan Menjadi Universitas Muhammadiyah Lamongan yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah.
5. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
- MEMPERHATIKAN Surat Edaran Dirjen Belmawa Kemenristek Dikti Nomor 413/B/SE/VII/2018 tentang Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) beserta Lampiran Panduannya.
- MEMUTUSKAN
- MENETAPKAN PERTAMA : Menunjuk kepanitiaan kegiatan MASTAMA Universitas Muhammadiyah Lamongan TA. 2019/2020 sebagaimana lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana DIKTUM PERTAMA keputusan ini mempunyai tugas menyusun perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengevaluasian serta pelaporan kegiatan MASTAMA kepada Rektor.
- KETIGA : Pelaksanaan kegiatan ditetapkan tanggal 28 – 31 Agustus 2019 dan pembiayaannya dibebankan pada APB Universitas Muhammadiyah Lamongan TA.2019/2020 dan sumber lain yang sah.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan dilaksanakan sebagai amanat, serta bila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : LAMONGAN
PADA TANGGAL : 28 Dzulqo'dah 1440 H
31 Juli 2019 M

REKTOR

Drs. H. BUDI UTOMO, M.Kes
NBM : 936.665

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur;
2. Ketua Majelis Dikti PP Muhammadiyah;
3. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Lamongan;
4. Ketua PW Muhammadiyah Jawa Timur;
5. Ketua PD Muhammadiyah Lamongan
6. Panitia yang bersangkutan (*untuk dilaksanakan*)

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

Nomor : 1382/KEP/III.3.AU/F/2019

Tanggal : 28 Dzulqo'dah 1440 H / 31 Juli 2019 M

Tentang :

SUSUNAN KEPANITIAAN MASTAMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN AKADEMIK 2019/ 2020

PENASEHAT
PENANGGUNG JAWAB

: BPH Universitas Muhammadiyah Lamongan
: Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan

PANITIA PENGARAH (SC) :

Jabatan Dalam Kepanitian	Nama	Jabatan Dalam Kedinasan
Ketua	Dr. H. Masram	Wakil Rektor I
Wakil Ketua	H. Alifin, SKM	Wakil Rektor II
Sekretaris	Dr. H. Muah, MM, M.Pd	Ka. Unit Produktif dan Pengembangan Ekonomi
Anggota	Hendrix Irawan, SE, M.M	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Suyitno, SE, MM	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

PANITIA PELAKSANA (OC) :

Jabatan Dalam Kepanitian	Nama	Jabatan Dalam Kedinasan
Ketua	H. M. Bakri Priyodwi A, M.Kep	Wakil Rektor III
Wakil Ketua	Arifal Aris, SKep,NS, MKes	Dekan FIKES
Sekretaris	Dian Nurafifah, S.SiT., M.Kes	Wakil Dekan III FIKES
Wakil Sekretaris	Abdul Rokhman, S.Kep., Ns, M.Kep	Kepala LPPM
Bendahara	Suryani Yuli Astuti, SE, MM	Kepala BAUK
Wakil Bendahara	Siti Sholikhah, S.Kep., Ns, M.Kes	Wakil Dekan II FIKES
Divisi-Divisi :		
1. Acara	1. Virgianti Nur Farida, SKep, Ns, MKep	Wakil Dekan I FIKES (Koordinator)
	2. Suratmi, Skep, Ns, MKep	Ka. Prodi S1 Keperawatan
	3. Amirul Amalia, SST, MKes	Ka. Prodi DIII Kebidanan
	4. Okky Zubairi Abdillah, S.Fis	Ka. Prodi DIII Fisioterapi
	5. Ginanjar Putri N, S. Farm, M.Farm. Apt	Ka. Prodi DIII Farmasi
	6. Devi Ristian O, S.Farm, M.Si, Apt	Ka. Prodi S1 Farmasi
	7. Faizatul Ummah, S.ST., M.Kes	Ka. Prodi S1 Administrasi RS
	8. Uswatun Chasanah, M.Si	Ka. Prodi S1 Fisika
	9. Badrut Tamam, S.Pd., M. Sc	Ka. Prodi S1 Biologi
	10. Eko Handoyo, S.Kom., M.Kom	Ka. Prodi S1 Teknik Komputer
	11. Arfian Mudayan, SE. M.Pd	Ka. Prodi S1 PGSD
	12. Haryanto, SE. MSA	Ka. Prodi S1 Akuntansi
	13. Yuli Wahyuningsing, SE. MM	Ka. Prodi Manajemen
	14. Sulistyowati, SST, MKes	Sekretaris LPM
	15. Nur Hidayati, S.Kep. Ns. M.Kep	Dosen
	16. Sri Mulyani, Amd.Kom	BAAK - IT
	17. Ponco Indah Arsita Sari, MKes	Dosen
	18. Lilis Maghfuroh, Skep, Ns, MKes	Dosen
	19. Irma Susanti, S.Farm., M.Farm, Apt	Dosen
	20. M. Davika Nendrayana	Mahasiswa (Koordinator)
	21. Galih Dian Sandika	Mahasiswa
	22. Regi Ferrdiansyah	Mahasiswa
	23. Chofifah Indah Parawansa	Mahasiswa
	24. Nur Azizah	Mahasiswa
	25. Khoirun Nisa'	Mahasiswa
	26. Lailatus Sholikhah	Mahasiswa
2. Perlengkapan	1. Abdul Majid, SE, MM	Ka. BAAK (Koordinator)
	2. Muhammad Ali Basyah, SH, M.MKes	Ka Perpustakaan
	3. M.Roman Hasanuddin Syah, SE	BAUK
	4. Sukandar, SE	BAAK
	5. Heri Purwanto, ST	BAAK
	6. M. Saifudin, S.Kep., Ns.	Dosen
	7. Sri Bintang Sahara, S.Farm., M.Farm. Apt	Dosen
	8. Wahdatul Fais, S.Pd., M.Pd	Dosen
	9. Nurdin	Mahasiswa (Koordinator)
	10. Moh. Hafez Azzahabi	Mahasiswa
	11. Novita Dwi Nur Hidayah	Mahasiswa
	12. Siti Umi Aisyah	Mahasiswa
	13. Silvi Damayanti	Mahasiswa
3. Konsumsi	1. Ninik Mas'adah, SE, M.Ak	Sekretaris Prodi S1 Akuntansi

		(Koordinator)
	2. Erna Nur Faizah, SE, MM	Sekretaris Prodi S1 Manajemen
	3. Rizki Asta, S. Kep, Ns	BAUK
	4. Wiwik Zakiyah, Amd.Kes	Perpustakaan
	5. Annisa Usshohahah, S.Hum	Staf LPM
	6. Hj.Andri Tri K, SST, MKes	Dosen
	7. Ihda Mauliyah, SST, MKes	Dosen
	8. Isni Lailatul M, M.Kep	Dosen
	9. Trijati Puspita Lestari, SKep,Ns, MKep	Dosen
	10. Nurul Hikmatul Qowi, SKep,Ns, MKep	Dosen
	11. Ratih Indah K, SST, MKes	Dosen
	12. Zahrotul Ma'asah, S.Ag., M. Hes	Dosen
	13. Dian Pratiwi	Laboratorium
	14. Anita Rahayu	Mahasiswa (coordinator)
	15. Nanda Satya Indra Pratiwi	Mahasiswa
	16. Naili Maulidyah	Mahasiswa
	17. Eska Wulan Aprileani	Mahasiswa
	18. Reny Bestari	Mahasiswa
4. Kesehatan	1. Dadang Kusbiantoro, S.Kep., Ns., M.Si	Ka. Laboratorium Terpadu (Koordinator)
	2. Farida Juanita, S.Kep., Ns., M.Kep	Ka. KUIK
	3. Nurma Aulia, S.Tr. Kes	Dosen
	4. Diah Eko M, SKep,Ns,MKep	Dosen
	5. Atiul Impartina, SST, MKes	Dosen
	6. WS. Tarmi, S.ST. S.Psi	Dosen
	7. Nahardian Vica R, M.Kes	Dosen
	8. Primanita Ria U, S.Farm., M.Farm, Apt	Dosen
	9. Heny Ekawati, SKep, NS, MKes	Sekretaris Prodi S1 Keperawatan
	10. Amna Dwijayanti, SKep, Ns	Laborat
	11. Fifi Hartaningsih,SST	Laborat
	12. Ika Lestari, SST	Laborat
	13. Eka Santi Affandi	Laborat
	14. Hurin Rahmah, A.Md. Far	Laborat
	15. Afifah, A.Md. Far	Laborat
	16. Akhol Firdaus Fanani	Mahasiswa (coordinator)
	17. Firdausi Nuzula	Mahasiswa
	18. Alfran Rayza	Mahasiswa
	19. Nur Ubaidatul Khofiyah	Mahasiswa
	20. Tri Hastutik	Mahasiswa
5. Bakti Sosial, Humas dan Transportasi	1. Lilin Turlina, S.Si.T., M.Kes	Ka. LPM (Koordinator)
	2. Sylvy Harmiadillah, SKep, Ns, MKep	Dosen
	3. Khubby Mulyono, Lc. MA	Dosen
	4. Sutikno, SH, MM	BAAK-Driver
	5. Agus Tita Wanda	BAAK
	6. Dyah Fahrizal	BAAK-Driver
	7. Andri Diansyah	BAAK-Driver
	8. Soni Purnomo, S.Kep., Ns	Staf LPPM
	9. Izzuddin Asyidiqi	Mahasiswa (coordinator)
	10.Ellyen Azizah	Mahasiswa
	11.Sinty Yurita	Mahasiswa
	12.Ekawati Yuliana Putri	Mahasiswa
	13.Riyadlotur Riski	Mahasiswa
6. Pubdekdok	1. Darianto, SE, MM	Ka. Prodi S1 Ekonomi Syariah (Koordinator)
	2. Dias Tiara Putri	Dosen
	3. A. Ipmawan Kharisma,	Dosen
	4. Agus Wahid S, SE. MM	Dosen
	5. Aulia Kurnianingputri, SST, MKes	Dosen
	6. Irwan Sulistyawan, S.Pust	BAAK
	7. Totok Hermanto	BAAK
	8. Vera Apriliawanti	Mahasiswa (coordinator)
	9. Sabilatul Abidah	Mahasiswa

	10. Azlizam Azani	Mahasiswa
	11. Eka Febriyanti Wulandari	Mahasiswa
	12. Wahyu Ramadhan Sugondo	Mahasiswa
7. Keamanan	1. Hepy Dianto	Ka. Security (Koordinator)
	2. Doni Sugiarto	Security
	3. Khoiril Anam	Security
	4. Choirul Huda	Security
	5. Supardi	Security
	6. M. Miftahul Zuhri	Security
	7. Abdul Munif	Security
	8. Rofiq Hidayat	Security
	9. Mahendra Aginza	Mahasiswa (coordinator)
	10. Anggota MENWA	Mahasiswa (MENWA)
8. Pemb. Umum dan Kebersihan	Mat ikhsan	Koordinator
	Tim Cleaning Service	CS
9. Pendamping Kelompok		
A. Fakultas Ilmu Kesehatan	Mega Nurmalita	Mahasiswa
	Rofidah Arinda Safitri	Mahasiswa
	Ahmad Al Ghozali	Mahasiswa
	Mukhlis Ivandi	Mahasiswa
	Natasya Dinda Amalia	Mahasiswa
	M. Ainun Naim	Mahasiswa
	Fadilah Ikhsan	Mahasiswa
	Aisyah	Mahasiswa
	Uswatun Khasanah	Mahasiswa
	Baiq Zuhriyati Jalilah	Mahasiswa
	Mahsa Islamey A	Mahasiswa
	Arsukma Asmara Aulia	Mahasiswa
	Muzayyinatul Saidah	Mahasiswa
	Della Winda Safirina	Mahasiswa
	Diah Ainda Rahma	Mahasiswa
	Eka Evi Pujayanti	Mahasiswa
	Indang Ayu Sulistyawati	Mahasiswa
	Khusnul Khotimah	Mahasiswa
	Alif'iyah Maratus Sholikhah	Mahasiswa
B. Fakultas Ekonomi & Bisnis	Ulul Albab	Mahasiswa
	Milla Dwi Octavia	Mahasiswa
C. Fakultas Sains dan Teknologi	M. Wildan Mubarak	Mahasiswa
	Elysta Cici Anggia	Mahasiswa
D. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Sahrul Dwi Handayani	Mahasiswa
	Diah Karunia	Mahasiswa


REKTOR
Drs. H. BUDI UTOMO, M.Kes
 NBM : 936.665

JADWAL ACARA MASA TA'ARUF MAHASISWA (MASTAMA) TAHUN 2019
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TANGGAL 27 s/d 31 AGUSTUS 2019

HARI KE-1 SELASA, 27 AGUSTUS 2019

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARASUMBER	MODERATOR/ PEN. JAWAB	TEMPAT
1.	08.00 – 09.00	Pengarahan dan Pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Panduan dan Tata Tertib Masta ❖ Diskusi 	Panitia	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
2.	09.00 – 09.30	Ta'aruf I	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ta'aruf dengan Panitia, Mahasiswa Senior. ❖ Diskusi 	Panitia	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
3.	09.30 – 10.30	Etika, Moral, Akhlaq, karakter dan Budi Pekerti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Moral, Akhlaq, Karakter, Etika dan Budi Pekerti ❖ Perilaku terkait dengan hidupberkelompok, berkeluarga, bermsyarakat, berbangsa dan bernegara ❖ Yang terkait dengan etika, moral, akhlaq, karakter, budi pekerti ❖ Diskusi 	Rektor UM Lamongan (Drs.H.Budi Utomo,MKes)	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
4.	10.30-11.00	Pembagian Kelompok	Pembagian Kelompok Peserta MASTA	Panitia	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
6.	11.00 - 12.30	ISHOMA				
7.	12.30-14.30	Penugasan 1 & Gladi bersih pembukaan MASTAMA	Gladi bersih pembukaan mastama	Sie Acara	Sie Acara	Halaman
8.	14.30 – 15.00	SHOLAT ASHAR				

HARI KE-2 : RABU, 28 AGUSTUS2019

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/ PEN.JAWAB	TEMPAT
1.	06.00 – 07.00	Penyerahan Tugas dan Registrasi		Panitia	Sie Acara	Kampus
2	07.00 – 08.30	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembukaan ❖ Menyanyikan Lagu: <ul style="list-style-type: none"> • Indonesia Raya, Sang Surya ❖ Laporan Panitia ❖ Sambutan Rektor UM Lamongan, penyematan tanda peserta sekaligus membuka acara secara resmi ❖ Penutup 	MC	Sie Acara	Halaman Kampus
3.	08.30– 09.30	Pengenalan Struktur Organisasi UM Lamongan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengenalan struktur organisasi UM Lamongan ❖ Pengenalan Civitas akademika UM Lamongan 	Wakil Rektor 2	Sie Acara	Aula Lt.3
4.	09.30 – 10.30	Sistem Akademik dan Pembelajaran secara umum di UM Lamongan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sistem pembelajaran ❖ Praktikum (di Lab akademik dan Lahan Praktik) ❖ Sistem Evaluasi dan Ujian (Formatif, UTS,UAS) ❖ Sistem penugasan ❖ Ujian HER, Ujian Perbaikan, Semester pendek ❖ Ujian Akhir (Skripsi,KTI) ❖ Persyaratan mengikuti kuliah dan Ujian serta Praktik ❖ Yang terkait dengan perkuliahan dan pembelajaran (akademik) ❖ Diskusi. 	Wakil Rektor 1 Dan Ka. Prodi	Sie Acara	Aula Lt.3
5.	10.30 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Tertib Pendidikan • Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa(SKKM) • BeaSiswa • SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tata Tertib dalam kampus, luar kampus, tempat praktik ❖ Cuti, nikah, ijin sakit,dll ❖ Beasiswa ❖ Hubungan dengan program pemerintah (PHBN, PHBI, dll) ❖ Yang terkait dengan kegiatan kemahasiswaan (BEM, IMM,UKM) ❖ SKPI danDiskusi 	Wakil Rektor 3 (M. Bakri P, M.Kep)	Sie Acara	Aula Lt.3
6	11.30- 12.30	ISHOMA	❖			
7	12.30 – 13.30	Laboratorium Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ta'aruf dengan Kepala dan Pegawai Lab.Terpadu ❖ Mekanisme KerjaLab.Terpadu ❖ Jenis Lab.Terpadu ❖ SOP PemakaianLab.Terpadu ❖ Peminjaman ruang dan peralatan, sarana prasarananya sertapengembaliannya. ❖ Hak, kewajiban peminjamn dansangsi 	Dadang Kusbiantoro, S.Kep., Ns., M.Si. & Tim (Koord.Lab..Terpadu)	Sie Acara	Aula Lt.3

			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yang Terkait dengan Lab. Terpadu ❖ Diskusi. 			
8	13.30 – 14.30	Pengenalan Organisasi BEM, DPM, UKM dan IMM serta ALUMNI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisasi Mahasiswa PTM (BEM, DPM, UKM, IMM) ❖ Latar belakang berdirinya BEM ❖ Program kegiatan BEM, DPM, UKM ❖ Latar belakang IMM ❖ Program kegiatan IMM ❖ Yang terkait dengan BEM dan IMM ❖ Diskusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presiden BEM • Ketua Umum IMM • Ketua DPM • (alumni) Ratih Indah K, M. Kes 	Sie Acara	Aula Lt.3
9	14.30 – 15.30	Sholat Ashar Berjamaah				Masjid KBH
10	15.30 – 16.30	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Program Kreatifitas Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ta'aruf dengan Ka. LPPM dan Staf ❖ Program Penelitian Mahasiswa ❖ Program Pengabdian Masyarakat ❖ Program Kreatifitas Mahasiswa ❖ SOP ❖ Penelitian ❖ Yang terkait dengan LPPM ❖ Diskusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abdul Rokhman, M. Kep (Ka. LPPM UM Lamongan) • Soni Purnomo, SKep, Ns 	Sie Acara	Aula Lt.3
11	16.30 – 17.00	Penugasan 2	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembagian tugas 	Panitia		

HARI KE 3 : KAMIS, 29 AGUSTUS 2019

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/ PEN. JAWAB	TEMPAT
1.	06.00 – 07.00	Apel Pagi dan Pengecekan Penugasan				
2.	07.00 – 08.00	=====SHOLAT DHUHA + MENGAJI =====			Pendamping Kelompok	Majid KBH
3.	08.00 – 11.00	Seminar Kebangsaan dan Pembinaan Kesadaran Bela Negara dan Cinta Tanah Air	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Bela Negara dan Cinta Tanah Air, ❖ Kehidupan berbangsa dan bernegara ❖ Komitmen 4 pilar (Pancasila, UUD 1945, NKRI dan Bhineka Tunggal Ika) ❖ Pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba. 	KEPOLISIAN	Sie Acara	Aula Lt.3
4.	11.00 – 12.30	ISHOMA				Masjid KBH
5.	12.30 – 14.30	Pengenalan Program Studi 1. S1 Keperawatan dan Ners 2. S1 Administrasi RS 3. S1 Farmasi 4. DIII Kebidanan 5. DIII Fisioterapi 6. DIII Farmasi 7. S1 Teknik Komputer 8. S1 Biologi 9. S1 Fisika 10. S1 Manajemen 11. S1 Akuntansi 12. S1 Ekonomi Syariah 13. S1 PGSD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ SKS, Jumlah SKS yg hrs ditempuh ❖ Lamanya pendidikan ❖ Pengisian KRS ❖ KHS ❖ Kompetensi ❖ Persyaratan Ujian, evaluasi, praktik dan kehadiran kuliah ❖ Perbaikan Nilai (HER, UP,SP) ❖ Yang terkait dg akademik ❖ Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ka. Prodi S1 Kep dan Ners • Ka. Prodi ARS • Ka. Prodi S1 Farmasi • Ka. Prodi DIII Kebidanan • Ka. Prodi DIII Fisioterapi • Ka. Prodi DIII Farmasi • Ka. Prodi S1 TI • Ka. Prodi S1 Biologi • Ka. Prodi S1 Fisika • Ka. Prodi S1 Manajemen • Ka. Prodi S1 Akuntansi • Ka. Prodi S1 Ekonomi • Ka. Prodi S1 PGSD 		Aula R. Kelas 1 Aula 1 R. Kelas 2 R. Kelas 3 R. Kelas 4 R. Kelas 5 R. Kelas 6 R. Kelas 7 R. Kelas 8 R. Kelas 9 R. Kelas 10 R. Kelas 11 R. Kelas 12
6.	14.30 – 15.30	Sholat Ashar Berjamaah				Masjid KBH
7.	15.30- 16.30	PBB 1		Kodim 0812 Lamongan MENWA		
8.	16.30 – 17.00	Penugasan 3	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penyampaian tugas 			

HARI KE 4 : JUMAT, 30 AGUSTUS 2019

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/ PEN. JAWAB	TEMPAT
1.	06.00 – 07.00	Senam dan Apel Pagi serta Pengecekan Penugasan		Panitia	Sie Acara	Halaman
2.	07.00 – 08.00	=====SHOLAT DHUHA & MENGAJI =====		Panitia	Sie Acara	Musholla dan Aula Lt.3
3.	08.00 – 08.45	Internasionalisasi kampus	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Program KUIK ❖ Internasionalisasi kampus 	Kepala KUIK Farida Juanita, M.Kep		Aula Lt. 3
4.	08.45 – 09.30	Kiat sukses belajar dan berprestasi serta plagiarism dan anti korupsi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cara belajar efektif di PT ❖ Manajemen waktu ❖ Manajenen stress ❖ Permasalahan dalam belajar ❖ Enterprenership ❖ Plagiarisme ❖ Anti Korupsi. ❖ Duskusi 	Isni Lailatul M.,M.Kep. (Dosen UM Lamongan).	Sie Acara	Aula Lt.3
5.	09.30 – 10.30	<p>Pengenalan Organisasi profesi PPNI</p> <p>Pengenalan organisasi profesi IBI</p> <p>Pengenalan organisasi profesi IFI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Apa itu PPNI ❖ Latar belakang berdirinya PPNI ❖ AD/ART PPNI ❖ PPNI sebagai Profesi ❖ Hak dan Kewajiban perawat ❖ Yang terkait dengan organisasi PPNI dan Keperawatan ❖ Diskusi ❖ Apa itu IBI ❖ Latar belakang berdirinya IBI ❖ AD/ART IBI ❖ IBI sebagai Profesi ❖ Hak dan Kewajiban Bidan ❖ Yang terkait dengan organisasi IBI dan Kebidanan ❖ Diskusi ❖ Apa itu IFI ❖ Latar belakang berdirinya IFI ❖ AD/ART IFI ❖ IFI sebagai Profesi ❖ Hak dan Kewajiban Fisioterapis 	<p>Ketua Pengurus PPNI Kab.Lamongan (H.Suprpto,S.Kep,Ns)</p> <p>Ketua Pengurus Cabang IBIKab.Lamongan</p> <p>Ketua Pengurus Cabang IFIKab.Lamongan</p>		<p>Aula Lt. 3</p> <p>R. Kelas</p> <p>R. Kelas</p>

		<p>Pengenalan organisasi PAFI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yang terkait dengan organisasi IFI dan kefisioterapisan ❖ Diskusi ❖ Apa itu PAFI ❖ Latar belakang berdirinya PAFI ❖ AD/ART PAFI ❖ PAFI sebagai Profesi ❖ Hak dan Kewajiban anggota ❖ Yang terkait dengan organisasi PAFI dan kefasiasian ❖ Diskusi <p>Pengenalan Organisasi IAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Apa itu IAI ❖ Latar belakang berdirinya IAI ❖ AD/ART IAI ❖ IAI sebagai Profesi ❖ Hak dan Kewajiban anggota ❖ Yang terkait dengan organisasi IAI dan kefasiasian ❖ Diskusi <p>EKSPO KEMAHASISWAAN untuk mahasiswa selain FIKES</p>		<p>Ketua Pengurus Cabang PAFI Kab.Lamongan</p> <p>Ketua Pengurus Cabang IAI Kab Lamongan</p>		<p>R. Kelas</p> <p>Aula Kecil Lt. 3</p> <p>Stand ekspo UKM</p>
6.	10.30 – 11.00	Orientasi Kampus	Mengetahui seluk beluk kampus (ruangan, kelas beserta unit penunjang lainnya)	Panitia per kelompok	Pendamping Kelompok	Kampus
7.	11.00 – 13.00	Sholat JUMAT + Makan				Masjid KBH
8.	13.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Keuangan & Pembayaran 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ta'aruf dengan Wakil rektor 2, Ka.BAUK dan Staf ❖ Jenis-jenis pembayaran, sistem dan tempat Pembayaranannya ❖ Sistem On-line ❖ Contoh slip pembayaran ❖ Yang Terkait dengan Keuangan ❖ Diskusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bank Jatim KCP Lamongan • H. Alifin, SKM (Warek 2) • Suryani Yuli A, SE, MM Dan Tim BAUK 	Sie Acara	Aula lt.3
9.	14.00 – 14.45	SIAK dan program .Host to Host	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sosialisasi prog. SIAK Host To Host ❖ Sosialisasi KRS online dan administrasi 	Abdul Majid, SE., MM.	Aula lt.3	Aula lt.3
10.	14.45 – 15.30	Sholat Ashar berjamaah				Masjid KBH
11.	15.30 – 16.30	PBB 2		Kodim 0812 Lamongan MENWA	Lapangan	
12.	16.30 – 17.00	Penugasan 4				

HARI KE-5 : SABTU, 31 AGUSTUS 2019

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/ PEN. JAWAB	TEMPAT
1.	06.00 – 07.00	Apel & Pengumpulan Tugas		Panitia	Sie Acara	Halaman
2.	07.00 – 08.00	Sholat Dhuha dan Mengaji		Pendamping Kelompok	Pend.Kelompok	Masjid KBH
3.	08.00 – 09.00	Pembagian Kelas dan Dosen PA (Pembimbing Akademik), Dosen Wali Kelas.		BAUK dan Ka.Prodi	Sie Acara	Aula lt.3
4.	09.00 – 10.00	Perguruan Tinggi dan Era Revolusi Industri 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Revolusi Industri4.0 ❖ Masa depan mahasiswa dan perguruan tinggi di era revolusi industr14.0 ❖ Persiapan menghadapi era revolusi industry4.0 ❖ Diskusi 	Nur Hidayati, SKep,Ns, MKep	Sie Acara	Aula Lt 3
5.	10.00 – 11.00	Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Agama Islam dan latar belakangnya ❖ Landasan agama Islam ❖ Agama Islam dan Tauhid ❖ Latar belakang berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah ❖ Landasan Persyarikatan Muhammadiyah ❖ Perbedaan agama dan persyarikatan (organisasi) ❖ Yang terkait dengan Al-Islam , KMD dan Radikalisme ❖ Diskusi 	Khubby Mulyono, Lc.Ma	Sie Acara	Aula Lt.3
6.	11.00 – 11.30	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ta'aruf dengan Ka dan Staf Perpustakaan ❖ Mekanisme KerjaPerpustakaan ❖ Tata TeertibPeminjaman ❖ SOPPeminjamn ❖ Hak, kewajiban peminjaman dansanksi ❖ Yang Terkait denganPerpus ❖ Diskusi 	Ali Basya, SH, M.Mkes (Kepala Perpustakaan)	Sie Acara	Aula Lt.3

7.	11.30 – 12.30	===== ISHOMA =====	Panitia	Sie Konsumsi	Musholla
8.	12.30 – 14.30	Bersih-bersih lingkungan	Panitia		
9.	14.30 – 15.00	Sholat ashar berjamaah			
10	15.00- 16.30	Pentas Seni			
11	16.30 - selesai	PENUTUPAN: 1. Pembukaan 2. Laporan Panitia 3. Pengukuhan sebagai Mahasiswa UM Lamongan oleh Rektor UM Lamongan Dengan pelepasan tanda peserta mahasiswa 4. Pembacaan : 1. Janji Mahasiswa (ditirukan) 2. Ikrar Mahasiswa (ditirukan) 5. Kesan dan Pesan Peserta (putra dan putri) 6. Peutupan oleh Rektor UM Lamongan 7. Bersalam-salaman antara panitia dengan Maba.	Panitia OC	Sie Acara	Aula Lt.3 atau Halaman Kampus.

❖ **Sabtu 31 Agustus 2019 pukul 08.00 – selesai → Panitia dan perwakilan maba melaksanakan pengabdian masyarakat dan bakti sosial**

Tempat : PP & PA Al-Mizan Lamongan
SPMAA Turi Lamongan4432
PA Muhammadiyah Babat (Pa dan Pi)
PSLU Pasuruan -Babat
PA Karangasem Paciran
PA belakang RSUD dr. Soegiri

PANITIA MASTAMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

KETUA,

M. BAKRI PRIYODWI A, M.Kep.

SEKRETARIS,

DIAN NURAFIFAH, S.Si.T., M.Kes

****) Keterangan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah***